



- Développement
- Formation présentielle
- Formation en ligne
- Services

# Excel - Perfectionnement – Durée 3 jours – 21 h

## Objectif

Utiliser les fonctionnalités avancées d'Excel. Le but est de vraiment s'approprier les fonctions de calcul évoluées d'Excel, ainsi des fonctionnalités complexes. Une part de la formation est consacrée à la résolution de problèmes amenés par les participants. Il s'agit d'une formation en ligne (distanciel synchrone)

## Evaluation

A l'issue de cette formation les participants passent la certification ENI (certification validée pour un financement dans le cadre du CPF). Répertoire Spécifique de France Compétences : identifiant officiel 2110

## Participants

Les participants utilisent déjà Excel de manière courante. Ils sont en attente de solutions par rapports à certaines problématiques qu'ils ont rencontrés dans leur pratique de l'outil.

## Accessibilité

Nous sommes pleinement en mesure d'accueillir au sein des groupes de formation des personnes en situation de handicap pourvu qu'elles disposent des matériels adaptés leur permettant d'utiliser leur matériel informatique et pratiquer sur les versions de logiciel proposés.

## Prérequis

Ce module étant un module de perfectionnement, les participants doivent avoir suivi le module découverte et/ou avoir une pratique courante de l'outil et des problèmes concrets à résoudre.

Leur participation est conditionnée à un entretien téléphonique préalable et à la validation par une évaluation en ligne.

## Modalités pédagogiques

La formation se déroule 100% en visio-conférence, via le logiciel Teams (mode distanciel synchrone).

Le déroulement de la formation est basé sur une alternance d'apports théoriques, de démonstrations, de mise en situation au travers d'exercices, suivis de leur correction et de sessions de questions-réponses.

Nous essayons dans la mesure du possible, et en fonction des différents participants, de nous appuyer sur les connaissances de chacun.

Un résumé des points clefs est réalisé en fin de journée de manière collective.

Une évaluation en ligne individuelle est également réalisée en fin de journée permettant à chacun de vérifier la bonne acquisition de ces même points clefs.



- Développement
- Formation présentielle
- Formation en ligne
- Services

## Programme

### Révision rapides

- L'assistant fonction vs écriture directe des fonctions
- Références absolues/relatives/semi-absolues
- Utilisation des noms

### Gestion des documents

- Les différents formats de documents d'Excel

### Saisie d'un tableau

- Différents types de données dans les cellules
- Les différentes façons de copier/coller
- Séries automatiques
- Le contrôle de saisie

### Les fonctions de calculs

- SI-SI Imbriqués-les conditions complexes
- Les nouvelles fonctions SI : SI.conditions, SI.multiple, SIERREUR
- Somme.si, nb.si, somme.si.ens, nb.si.ens
- Les Recherchev/RechercheH/RechercheX
- Le calcul matriciel (au sens Excel), les nouveautés de Office 365
- Les calculs avancés sur les dates et sur les heures

### Mise en forme

- Format des nombres
- Format de cellules personnalisés,
- Appliquer un style de cellule
- Format colonnes / lignes
- Fusion de cellules
- L'appareil photo

### Impression des documents

- Gérer les problèmes d'impression
- En-tête et pied de page avancés
- Impression des titres

### Les graphiques

- Inversion des abscisses et ordonnées
- Graphiques combinés
- Astuces de mise en forme d'un graphique



## AirForm

- Développement
- Formation présentielle
- Formation en ligne
- Services

### **Gestion des listes**

- Les tris
- Les filtres automatiques
- Les filtres avancés
- Gestion sous forme de tableau
- Le calcul dans un tableau (références structurées)

### **Tableaux croisés dynamiques**

- Révision
- Les champs calculés
- Les segments
- Construire un tableau de bord à partir de TCD